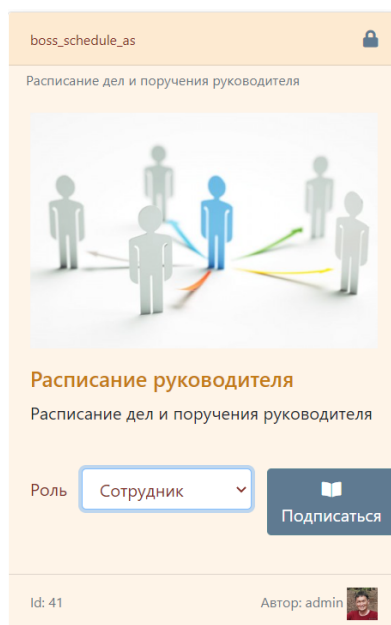


## Инструкция сотрудника для проектов, созданных по шаблону «Расписание дел и поручения руководителя»

1. Открыть платформу [www.abakusonline.com](http://www.abakusonline.com) в браузере
2. Зайти под своей учетной записью или зарегистрироваться.
3. При первом запуске найти нужный проект на основе шаблона «Расписание дел и поручения руководителя» (в меню «Подписаться», роль – Сотрудник). Далее, автор проекта должен разрешить подписку и проект должен появиться в меню «Мои подписки» и нужно периодически проверять содержимое меню «Мои подписки»:



### Текущий статус: Вы неподписаны

Пользователь: **abakusonline**

Проект: **Расписание руководителя**

Роль: **Сотрудник**

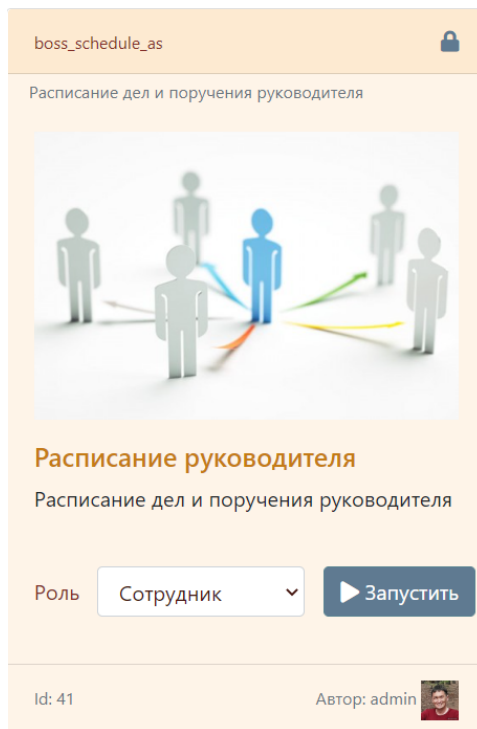
Отправить запрос на подписку?

Нажать

Дополнительная информация\*



4. В последующих запусках найти и запустить нужный проект на основе шаблона «Продажа информации» (в меню «Мои подписки», роль - Сотрудник):



5. Просматривайте расписание дел руководителя:

### Главное меню

Расписание дел руководителя

1	Мероприятия/дела
2	Пользователь



## Просмотр записи - Мероприятие/дело

Id: 9009

- Дата : **01.06.2022**
- Текст : **Встреча**

Создал пользователь, дата, время: admin, 07.06.2022 17-05-25, admin@abakusonline.com

Обновил пользователь, дата, время: admin, 19.06.2022 13-53-12, admin@abakusonline.com

[← Назад](#)

6. Для просмотра поручений текущего пользователя, выберите

«

Г

### Главное меню

о

л

ь 1

Мероприятия/дела

Просмотр поручений

з

о 2

Пользователь

в

а

тель»:



пользователь: Abakusonline (сотрудник)

← Пользователь

Сотрудник:

фамилия имя (отчество): Abakusonline

← Сотрудник

Должность:

Помощник руководителя

← Поручения

### Поручения:

#	Исполнено	Мероприятие/дело	Текст поручения	Примечание сотрудника
1	<input type="checkbox"/>	07.06.2022 , Совещание	Составить список конкурентов	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2022 , Встреча	Приготовить материалы	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	05.06.2022 , Командировка	Купить билеты туда-обратно на рейс в г.Алматы	Исполнено. Куплены билеты.

Выберите запись для работы

7. Можно откорректировать запись — проставить отметку «Исполнено» и ввести текст примечания сотрудника (при необходимости)

### Просмотр записи - Поручение

Id: 9039

- Исполнено :
- Мероприятие/дело : **07.06.2022 , Совещание**
- Сотрудник : **Abakusonline**
- Текст поручения : **Составить список конкурентов**

← **Корректировка**

Создал пользователь, дата, время: admin, 10.06.2022 00-17-59, admin@abakusonline.com

Обновил пользователь, дата, время: abakusonline, 22.06.2022 15-01-01, abakusonline@abakusonline.com

**Корректировать**

**Назад**



### Корректировка записи - Поручение

Id 9039

Исполнено \*

Мероприятие/дело \* 07.06.2022 , Совещание

Сотрудник \* Abakusonline

Текст поручения \* Составить список конкурентов

Примечание сотрудника \* Исполнено. Список конкурентов составлен

пользователь: Abakusonline (сотрудник)

сотрудник: Abakusonline (поручение)

Сотрудник:

фамилия имя (отчество): Abakusonline

Должность:

Результат корректировки записи

#### Поручения:

#	Исполнено	Мероприятие/дело	Текст поручения	Примечание сотрудника
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2022 , Встреча	Приготовить материалы	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	05.06.2022 , Командировка	Купить билеты туда-обратно на рейс в г.Алматы	Исполнено. Куплены билеты.
3	<input checked="" type="checkbox"/>	07.06.2022 , Совещание	Составить список конкурентов	Исполнено. Список конкурентов составлен.

Выберите запись для работы